**ANEXO II**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - DADOS CADASTRAIS OSC** | |
| **Proponente OSC:** |  |
| **CNPJ:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefones:** |  |
| **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1A - DADOS CADASTRAIS – PESSOA FÍSICA/RESPONSÁVEL POR OSC** | |
| **Proponente:** |  |
| **CPF:** |  |
| **RG:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefones:** |  |
| **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 – APRESENTAÇÃO DO PROJETO** | |
| **Nome do projeto:** |  |
| **Modalidades Previstas:** |  |
| **Data de Início:** |  |
| **Data de Término:** |  |
| **Observações:** |  |

|  |
| --- |
| **3 – ESTRUTURA DO PROJETO** |
| **Objeto:** (Descreva o que será solicitado e para qual finalidade o recurso financeiro será utilizado) |
|  |
| **Objetivo:**  (Relação com o objeto; qual o propósito do projeto) |
|  |
| **Metas:** (Relação com o objetivo; descreva quais as metas previstas/resultados esperados; aquilo que pretende-se alcançar com o desenvolvimento do projeto; devem ser quantitativas) |
|  |
| **Justificativa:** (Sucintamente, descreva o porquê e a importância do município fomentar o projeto) |
|  |

|  |
| --- |
| **4 – METODOLOGIA DO PROJETO** |
| **Descrição:** (O proponente deverá explicar como pretende desenvolver o projeto, deixando claro seu funcionamento. Ações necessárias para alcançar os objetivos; a delimitação e especificação, se possível, do público que será diretamente beneficiado pelo projeto, (gênero e faixa etária) bem como os resultados esperados; Formas de ingresso; se gratuito ou pago; possibilidades de continuidade após o tempo de fomento) (**Se Esporte de Rendimento**: filiação em federação e/ou confederação)(**Se Evento Esportivo**, possibilidades de geração de renda para o município) |
|  |
| **Funcionamento:**  (Grade de horário do projeto com dias e horários de funcionamento do projeto/treino/evento) |
|  |
| **Se Projeto de Caráter Educacional:** (Descrever o plano pedagógico: identificação das finalidades, levantamento de dados específicos, implementação da proposta e acompanhamento das ações) |
| **Se Projeto de Rendimento ou Evento Esportivo:** (Descrever o plano de ação do atleta ou Evento: Ações necessárias para o desenvolvimento do projeto, para alcançar os objetivos e as metas; prazos estabelecidos para o desenvolvimento de cada ação; cronograma das tarefas) |
|  |

|  |
| --- |
| **5 – HISTÓRICO** |
| **Currículo/Histórico do Proponente e do projeto:** (Currículo/Histórico de eventos/projetos realizados e/ou participados na área a fim com devida comprovação em anexo de maneira ordenada/organizada/identificada (fotos, reportagens, certificados, etc)(suas experiências na modalidade/evento/projeto proposto? Quais capacidades técnicas para realização do projeto?) |
|  |

|  |
| --- |
| **6 – CONTRAPARTIDA SOCIAL** |
| **Contrapartida social:** (apresentar uma contrapartida social na forma de atividades de natureza esportiva, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte. Deve ser uma ação complementar ao desenvolvimento do projeto, custeada pelo proponente. Demonstrar o planejamento para a execução da contrapartida, Quando? Onde? Como? etc)(obrigatório de acordo com o Edital sob pena de desclassificação) |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 – PLANO DE APLICAÇÃO (Rubricas)** | | | | |
| (Discriminar os itens dentro das rubricas permitidas em edital; valores expressos em reais (R$)  (Quando valores CONCEDENTE: Recursos originários do ProEsporte)  (Quando valores PROPONENTE: Recursos próprios e demais parcerias) | | | | |
| Item | Especificação | Concedente | Proponente | Total: |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8 – FONTE DE RECURSOS** | | |
| Resumo das Fontes de Recursos para o Financiamento do Projeto (Nesse formulário o proponente deverá citar todas as previsões de receitas e apoios, economicamente mensuráveis, envolvidos na execução do projeto. | | |
| Fonte de Recursos | | Valor |
| 1 | Recursos Próprios |  |
| 2 | Outros Recursos |  |
| 3 | Incentivos Fiscais (incentivos fiscais previstos em Leis Federais, Estaduais ou Municipais) |  |
| 4 | Receitas Previstas (receitas geradas com a execução do projeto) |  |
| 5 | Recursos Pleiteados à SMED |  |
| **TOTAL DOS RECURSOS DO PROJETO:** | |  |

|  |
| --- |
| **9 – DECLARAÇÕES** |
| Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à **Secretaria Municipal de Educação e Desporto** **(SMED)** para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Município de Pelotas, na forma deste Plano de Trabalho. |
| Declaro ter pleno conhecimento do disposto no **§ 2º do Art. 10º da lei 6218/2015**, que constituí a apresentação de uma contrapartida social, na forma de atividades de natureza esportiva, destinadas a universalizar o acesso e o desenvolvimento do esporte. |
| Local e Data: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do proponente |

|  |
| --- |
| **ANEXOS COMPROBATÓRIOS** |
| O proponente/entidade deverá anexar documentos/imagens/prints/reportagens/etc - ordenadas/organizadas/identificadas - que comprovem o histórico/funcionamento/capacidade técnica/a descrição/etc |
|  |